



PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR  
**DINAS KESEHATAN**

Jl. Sutomo No.246 Telepon 21004, 26404 Fax 26014

Email : [kesehatan@mail.pematangsiantar.go.id](mailto:kesehatan@mail.pematangsiantar.go.id)

Website : [dinkes.pematangsiantar.go.id](http://dinkes.pematangsiantar.go.id)

Nomor : 400.7.28.2 / 2050 /UND/III/2024  
Sifat : Penting  
Hal : Rapat Evaluasi Renja

Pematangsiantar, 13 Maret 2024

Kepada Yth :

**Kabid, Kasie**

Dinas Kesehatan Kota Pematang Siantar

Dengan hormat,

Bersama Surat ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat Evaluasi Renja Tahun 2024 Dinas Kota Pematangsiantar yang dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis /14 Maret 2024

Pukul : 09.00 WIB

Tempat : Aula Kota Sehat Dinas Kesehatan Kota Pematangsiantar

Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami mengucapkan banyak terimakasih.

KEPALA DINAS KESEHATAN  
KOTA PEMATANG SIANTAR



Drs. IRMA SURYANI, MKM  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19680113 199212 2 001

## NOTULEN RAPAT

Nama Rapat : Rapat Evaluasi Renja  
Hari/tanggal : 14 Maret 2024  
Waktu : 09.00 -11.00 WIB  
Tempat : Aula Kota Sehat Dinas Kesehatan Kota Pematangsiantar  
Pemimpin Rapat : Drg.Irma Suryani,MKM  
Peserta Rapat : Pejabat Struktural dan Seluruh Staff Program  
Moderator : Demak Nella Naibaho,SKM  
Notulis : Besty Agustina Silitonga

### SUSUNAN ACARA

Rapat di mulai jam 09.00 WIB dipimpin Oleh Kepala Dinas Kesehatan Kota Pematangsiantar

1. Penyampaian Evaluasi renja Triwulan I Dinas Kesehatan Kota Pematangsiantar
2. Penyampaian Penyampaian Capaian Kinerja , capaian PIS PK dan Capaian SPM triwulan I Tahun 2024, Penyampaian hasil analisis kebutuhan dan akan layanan oleh Penanggung Jawab UKM
3. Penentuan masalah, analisa masalah proritas masalah , mencari akar penyebab masalah dan alternatif penyelesaian masalah
4. Usulan rencana kegiatan dari masing masing penanggung jawab Program
5. Masukan dari Tim Program

### PEMBAHASAN

1. Kepala Dinas membuka acara dengan menyampaikan maksud pertemuan untuk Evaluasi Rencana Kerja Triwulan I Dinas kesehatan Kota Pematangsiantar Tahun 2024.
2. Penyampaian Capaian Kinerja dan Capaian SPM tahun 2024 oleh Program masing masing.
3. Beberapa kegiatan yang menjadi mandatory dari Pusat .wajib harus dikerjakan. adapun kegiatan yang wajib harus dikerjakan tersebut :
  - a. Surveilans Kesehatan Gizi dan KIA
  - b. Pelayanan Kesehatan Reproduksi Bagi Calon Pengantin, Pasangan Usia Subur(PUS)
  - c. Pelaksanaan Kelas Ibu (Kelas Ibu Hamil, Kelas Ibu Balita)
  - d. Kunjungan Pembinaan Pelayanan ANC, Persalinan, PNC bagi Posyandu Prima, Praktik Mandiri, dan Posyandu

- e. Kunjungan lapangan bumil Kurang Energi Kronik, Anemia, Bumil risti, bayi Berat Lahir rendah, dan Bayi Balita dengan masalah Gizi
- f. Pelaksanaan skrining Kesehatan (termasuk jiwa) pada Anak usia sekolah dan Remaja
- g. Deteksi dini/Skrining faktor risiko & PTM Prioritas di masyarakat dan institusi
- h. Skrining perilaku merokok pada usia 10-18 tahun di sekolah
- i. Penemuan kasus aktif TBC, investigasi kontak TBC, pelacakan kasus mangkir TBC
- j. Kunjungan rumah untuk terapi pencegahan TBC, pemantauan minum obat TBC
- k. Pelayanan Imunisasi (imunisasi rutin, antigen baru, BIAS, sweeping, DOFU, Catch up, ORI, BLF, dll) di Posyandu/Sekolah/Pos Imunisasi Lainnya
- l. Investigasi kejadian kasus KIPi
- m. Survei vektor malaria, DBD dan reservoir Leptospirosis
- n. Penyemprotan dinding rumah/Indoor Residual Spray (IRS) dan larvasidasi Malaria

Rekomendasi dan rencana tindak lanjut

Realisasi Kinerja dari Bidang untuk Program masing masing perlu di tingkatkan untuk evaluasi Kinerja Bidang selanjutnya

Daftar Hadir

Terlampir





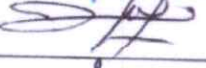

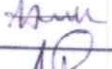













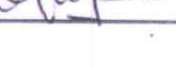
Notulis


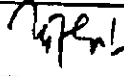









Besty Agustina.S  
NIP.19830812 200604 2005

# DAFTAR HADIR

KAMIS, 14 MARET 2024

No	Nama	Unit Kerja	Tanda Tangan
1	Irmu Suryani	Dirker	
2	ANISA ROSITA SARI	SECUREMINT	
3	dr. Fitri Saragih	Kabid Kesmas	
4	HISRU	Kabid K2	
5	HERMAN PUMAHORBO	Kepuay Kupa	
6	Suryaningrum Tindan	lgasay ly wogel bul	
7	Beth Flora Samain	P2P	
8	Hotma Galalahi, S.SiT	Sub Bg Program	
9	Besty Agustine S	kasusog program	
10	Harvini - Kampiran	Etap. Icp.	
11	Daryuni Grace	Sub-bag. Program	
12	Renni Sumargintet	kepegawaian	
13	Viva Riana S	xmkes - SDK	
14	Yutan Nasution.	Pusk. Sineosan	
15	Beth BB	P2P	
16	Damar	Kupa	
17	Imed - M. Sidiqi	kepegawaian	
18	NIKO A-P	UPTD I-F	
19	Mariana - K. Purba	kepegawaian	
20	Kesmar Saragih	staf kepegawaian	
21	OSTER PUMAHORBO	kepegawaian	

22	D. Nolla N. Kaboro	sekretariat	
23	Lambok Mita S	Kesmas	
24	Yehy E Holoho	Tanba, SDK	
25	Yuniaryta Pardele	Kesmas	
26	RUDY SISWANTO	Kepengawasan	
27	Ehmani Singh	Prp	
28	Ekangya Juniati Sidawuh	Kepengawasan	
29	Serang Iyan Swish	Xulus	
30	R.M. Dinar Simamora	Kesmas	





14 Mar 2024 14.44.16  
Simalungun  
Kecamatan Siantar Selatan  
Kota Pematang Siantar  
Sumatera Utara

[illegible]









[illegible]

